

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
CHƯƠNG TRÌNH CẬP NHẬT KIẾN THỨC  
Y HỌC GIA ĐÌNH KHÓA 3 THÁNG**

---

(TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ)

Phiên bản 08 năm 2024 (học dựa trên vấn đề)

---

**Tác giả biên soạn tài liệu:**

- Võ Thành Liêm
- Võ Ngọc Thủy Tiên

**Mục đích của tài liệu:**

Sổ tay học viên dành riêng cho chương trình đào tạo – cập nhật kiến thức về Y học gia đình, khóa 3 tháng của trường đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Tài liệu này chỉ có giá trị lưu hành nội bộ. Nội dung của tài liệu có thể được cập nhật liên tục để đáp ứng với nhu cầu mới của chương trình đào tạo.

**Phiên bản:**

Phiên bản 8; hiệu chỉnh lần cuối ngày 15-03-2024, có cập nhật các văn bản hướng dẫn về tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ của nghị định 96/2023/NĐ-CP, dùng cho mô hình đào tạo dựa trên tình huống bệnh án và thư viện thông tin, sử dụng cho chương trình đào tạo “Chăm sóc sức khỏe ban đầu theo nguyên lý y học gia đình dành cho bác sĩ làm việc tại trạm y tế xã” của BYT phát hành năm 2019, giáo trình của bộ môn Y học gia đình, trường đại học y khoa Phạm Ngọc Thạch

**Liên hệ:**

Mọi ý kiến đóng góp, xin liên hệ về địa chỉ:

*Bộ môn Y học gia đình*

*Trường đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch*

*Số 02 đường Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP Hồ Chí Minh*

*Fax: 0084-8-38631040*

*Điện thoại: 0084-8-36018541*

*Email bộ môn: bm.yhgd@pnt.edu.vn*

*Email đào tạo online: sdh.yhgd@pnt.edu.vn*

*Website nhà trường: www.pnt.edu.vn*

*Website bộ môn: www.bsgdtphcm.vn*

---

## ĐỀ MỤC

---

|          |                                           |    |
|----------|-------------------------------------------|----|
| CHƯƠNG 1 | GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO.....      | 4  |
| 1.1      | Khái quát chung.....                      | 4  |
| 1.2      | Mục tiêu đào tạo .....                    | 4  |
| 1.3      | Cấu trúc chương trình học.....            | 5  |
| 1.4      | Khối lượng công việc từng tuần.....       | 7  |
| 1.5      | Lượng giá và tính điểm .....              | 9  |
| CHƯƠNG 2 | CHƯƠNG TRÌNH HỌC CHI TIẾT .....           | 14 |
| 2.1      | Lý thuyết trực tuyến .....                | 14 |
| 2.2      | Thực hành trực tuyến.....                 | 17 |
| 2.3      | Tham dự báo cáo chuyên đề tập trung ..... | 21 |
| 2.4      | Các công cụ hỗ trợ cho khóa học .....     | 24 |
| 2.5      | Quy ước mã hóa bài giảng.....             | 24 |
| CHƯƠNG 3 | HỖ TRỢ - CÂU HỎI THƯỜNG GẶP .....         | 27 |
| 3.1      | Hỗ trợ.....                               | 27 |
| 3.2      | Câu hỏi thường gặp .....                  | 30 |
| CHƯƠNG 4 | GHI CHÚ CÁ NHÂN .....                     | 33 |

## **CHƯƠNG 1 GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

### **1.1 Khái quát chung**

Tên chương trình: Bồi dưỡng kiến thức về y học gia đình

Bậc học: sau đại học

Chuyên ngành đào tạo: Y học gia đình

Mức độ bằng cấp: chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng kiến thức 3 tháng

Thời gian đào tạo: 3 tháng

Hình thức đào tạo: Bán tập trung, học tại trường và qua internet

Đối tượng tuyển sinh: Bác sĩ đa khoa, bác sĩ chuyên khoa hệ lâm sàng, bác sĩ y học dự phòng.

Cơ sở đào tạo: Trường ĐH Y Khoa Phạm Ngọc Thạch

### **1.2 Mục tiêu đào tạo**

#### **1.2.1 Mục tiêu tổng quát**

Y học gia đình có lĩnh vực hoạt động rộng, bao phủ các khía cạnh của chăm sóc ngoại trú. Trong đó, người thực hành y học gia đình phải đáp ứng tốt nhu cầu chăm sóc sức khỏe toàn diện – liên tục của người dân từ dự phòng, tầm soát, điều trị, theo dõi, phục hồi chức năng đến tư vấn nâng cao sức khỏe.

Để chuẩn bị tốt cho yêu cầu của công việc, tín chỉ đào tạo 3 tháng có mục tiêu chính :

- Giới thiệu chuyên ngành y học gia đình và mô hình tại Việt Nam.
- Nâng cao một số kỹ năng lâm sàng chuyên biệt, cần thiết, lồng ghép trong những tình huống bệnh thường gặp trong chăm sóc ngoại trú.

#### **1.2.2 Mục tiêu cụ thể :**

##### **1.2.2.1 Kiến thức:**

- Giải thích được các đặc trưng trong chăm sóc – điều trị của chuyên ngành Y học gia đình so với các chuyên ngành khác.

- Trình bày phương pháp tiếp cận chẩn đoán – chăm sóc – điều trị một số vấn đề sức khỏe thường gặp trong chăm sóc ngoại trú

#### 1.2.2.2 Thái độ:

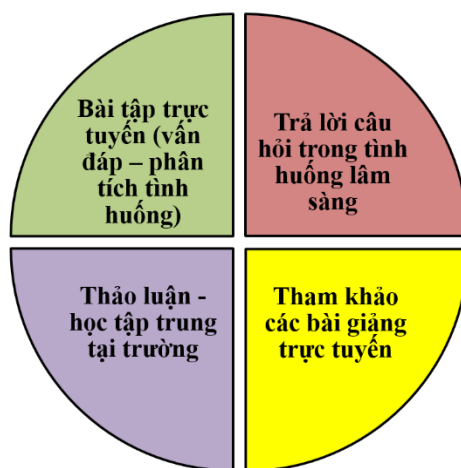
- Nhận thức tầm quan trọng của các mô hình chăm sóc toàn diện – liên tục và mô hình chăm sóc tổng thể theo Y học gia đình vào trong thực hành chuyên môn hằng ngày.
- Áp dụng của nguyên lý Y học gia đình trong xây dựng kế hoạch chăm sóc bệnh nhân một cách toàn diện trên cả 3 khía cạnh thể chất – tinh thần – xã hội.

#### 1.2.2.3 Kỹ năng:

- Vận dụng hiệu quả các mô hình tiếp cận chẩn đoán – lập kế hoạch chăm sóc – điều trị chuyên biệt trong một số tình huống lâm sàng thường gặp của chăm sóc ngoại trú.

### 1.3 Cấu trúc chương trình học

Để thực hiện được các mục tiêu, chương trình học được xây dựng dựa trên các 4 hoạt động học tập chính (kèm 1 điều kiện cần thực hành thêm tại đơn vị trong quá trình học).



Hình 1: Cấu trúc nội dung giảng dạy – học tập

#### 1.3.1 Trả lời vấn đáp tình huống lâm sàng

Học viên sẽ được giao bài tập theo từng tuần. Mỗi tuần sẽ có 2 tình huống ngẫu nhiên. Ứng với 12 tuần sẽ có 24 tình huống cần phân tích và xử trí.

Mỗi tình huống sẽ có 5 câu hỏi ngắn được thực hiện theo hình thức câu hỏi vấn đáp trực tuyến, có giới hạn thời gian, có chấm điểm bởi giảng viên. Điểm vài làm sẽ tích lũy vào điểm cuối khóa.

### **1.3.2 Xử trí tình huống bệnh án điện tử**

Chương trình học giả lập môi trường làm việc chuyên môn khám và điều trị người bệnh ngoại trú sử dụng bệnh án điện tử và ngân hàng tình huống. Mỗi học viên sẽ nhận các tình huống theo từng ngày và phải xử trí trong thời gian 7 ngày cho phép (sau thời hạn, câu hỏi sẽ ẩn đi và bài làm được chấm là -1 điểm). Mỗi ngày sẽ có 2 tình huống bệnh nhân, mỗi tình huống có 3 câu hỏi ngẫu nhiên có liên quan đến tình huống. Các tình huống được giao vào đầu ngày, không phân biệt ngày trong tuần – cuối tuần. Tương ứng 7 ngày trong tuần sẽ có 14 tình huống và 42 câu hỏi. Với 12 tuần học, sẽ có 168 bệnh nhân ảo và 504 câu hỏi phải trả lời trong suốt khóa học.

Đây là nội dung học tập quan trọng nhất của chương trình. Học viên được yêu cầu phải hoàn thành điểm đánh giá trung bình > 5 điểm để đủ điều kiện hoàn thành khóa học (bài không làm bị 1 điểm trừ, tham khảo thêm điều kiện để thi cuối khóa)

### **1.3.3 Học chuyên đề tập trung (tại trường – trực tuyến)**

Học viên phải tham gia các buổi học – báo cáo chuyên đề tập trung tại đơn vị. 14 buổi học sẽ được bố trí thành 7 đợt học tập trung, mỗi đợt 1 ngày, mỗi ngày sẽ học sáng chiều.

Lịch giảng bao gồm: thời điểm– nội dung và báo cáo viên chi tiết sẽ được trình bày tại mục 2.3 (bảng số 2).

### **1.3.4 Lý thuyết trực tuyến**

Các nội dung lý thuyết – bài giảng được trình bày ở trang đào tạo trực tuyến (bao gồm khung bài giảng cấu trúc hóa theo từng môn học, thư viện trực tuyến và công cụ tra cứu thông tin). Các bài giảng có hình thức ở dạng bài đọc, video, hoạt cảnh, trắc nghiệm cuối bài. Việc tham khảo bài học, làm trắc nghiệm cuối bài được khuyến khích nhưng không mang tính bắt buộc.

Phản xem bài giảng không có tính điểm tích lũy cuối khóa. Tuy nhiên, các nội dung bài giảng và bài trắc nghiệm sẽ được sử dụng để làm bài kiểm tra cuối khóa.

Định kỳ mỗi ngày, chúng tôi sẽ gửi qua email nội dung 1 video chuyên môn. Học viên sử dụng đường dẫn được cung cấp để vào xem bài khi có thời gian.

### **1.3.5 Thực hành lâm sàng tại đơn vị**

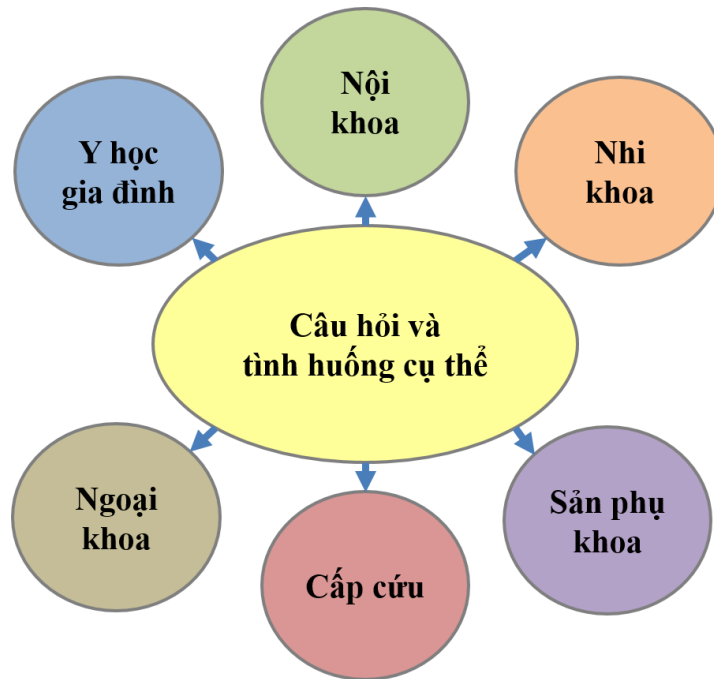
Bên cạnh 3 thành phần chính của chương trình đào tạo, bộ môn yêu cầu học viên phải tham gia hoạt động chuyên môn tại chính đơn vị mình đang công tác. Hoạt động chuyên môn được hiểu theo nghĩa là học viên cần tham gia khám bệnh – chữa bệnh – theo dõi bệnh trong bối cảnh chăm sóc ngoại trú xuyên suốt thời gian 3 tháng đang theo học chương trình này.

Đến cuối chương trình học, học viên sẽ phải cung cấp bằng chứng tham gia hoạt động chuyên môn khám lâm sàng cho nhà trường. Đây là tiêu chí bắt buộc phải có để có thể được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học của chương trình đào tạo này. (chú ý đây là tiêu chí tốt nghiệp khóa học, không phải là tiêu chí đăng ký khóa học. Do vậy thời gian ghi trên giấy xác nhận cần bao gồm khoảng thời gian theo học ( ngày khai giảng đến ngày thi tốt nghiệp). Bộ môn sẽ gửi mẫu giấy xác nhận bằng email. Về điều kiện tham gia khóa học, đề nghị các anh chị nghiên cứu trong thông báo tuyển sinh.

## **1.4 Khối lượng công việc từng tuần**

Xuyên suốt chương trình học 3 tháng, các học viên sẽ lần lượt tham gia các hoạt động học tập khác nhau. Các hoạt động này được phân bổ theo trình tự cuốn chiếu dần, trải đều theo thời gian, đi từ dễ đến khó, từ ít đến nhiều, song hành giữa lý thuyết và thực hành. Trình tự nội dung chuyên môn không nhất thiết phải theo từng chương – từng bài.

Nội dung chuyên môn sẽ tùy thuộc vào câu hỏi tình huống lâm sàng có trong bệnh nhân ảo. Các câu hỏi này được phân và mang tính ngẫu nhiên hoàn toàn (điều này để đảm bảo không có trùng nội dung của các học viên trong cùng khóa)

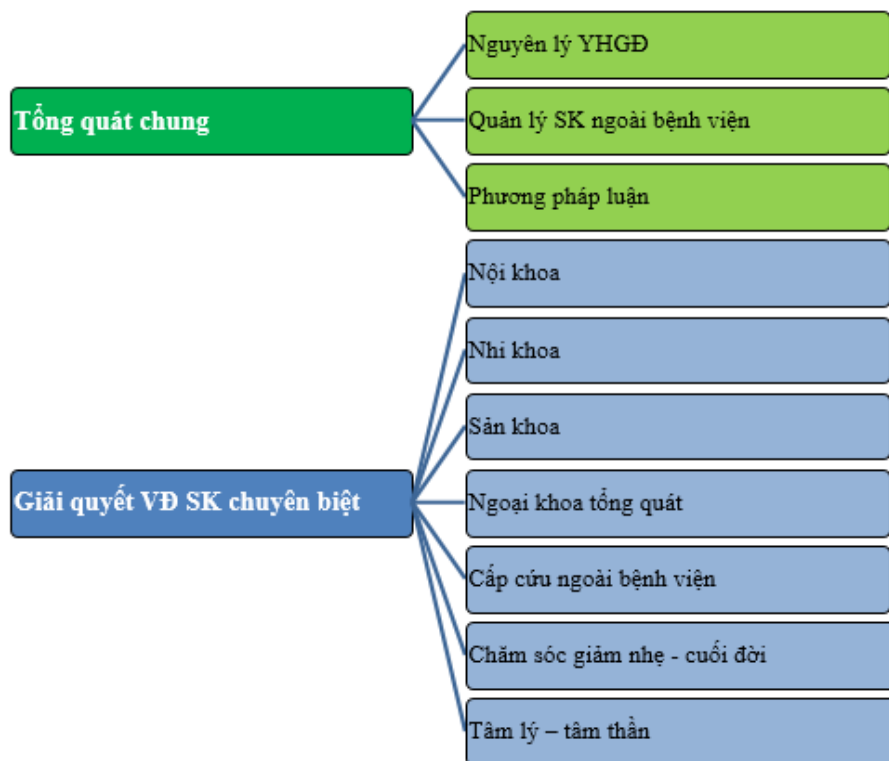


**Hình 2: câu hỏi tình huống là trọng tâm để phát triển kiến thức – kỹ năng**

Cụ thể nhiệm vụ/công việc cần làm mỗi tuần là như sau:

- Biện luận **1 tình huống lâm sàng phức hợp (OB04)** được giao trong tuần.
- Làm **bài tập biện luận lâm sàng (2 câu, OB02)** dựa trên một tình huống lâm sàng hoàn chỉnh theo chuyên đề của từng tuần và được trình bày tại mục riêng.
- Thực hiện trả lời **42 câu hỏi bệnh án của 14 bệnh nhân ảo** được phân trong bệnh án điện tử. Các câu hỏi sẽ hiện theo trình tự 2 bệnh nhân mỗi ngày. 7 ngày trong tuần sẽ có tổng cộng 14 bệnh nhân. Mỗi câu sẽ có thời hạn làm bài 7 ngày.
- Các phần nội dung lý thuyết được hiển thị theo trình tự thời gian phân bố theo cấu trúc của các hệ cơ quan





## 1.5 Lượng giá và tính điểm

### 1.5.1 Các hình thức lượng giá

Chương trình học sử dụng nhiều hình thức lượng giá khác nhau. Tất cả đều được tích lũy và sử dụng vào xếp loại cuối khóa. Các hình thức lượng giá bao gồm:

#### **Lượng giá phản hồi (formative assessment)**

- Ý kiến của giảng viên cho bài luận tình huống phức hợp (12 bài).
- Ý kiến đánh giá của giảng viên cho biện luận lâm sàng (24 câu).
- Ý kiến của giảng viên cho phần thực hành bệnh án điện tử (504 câu hỏi).
- Trắc nghiệm ngẫu nhiên cuối tuần (3 lần)

#### **Lượng giá phân loại (summative assessment)**

- Bài thi cuối khóa

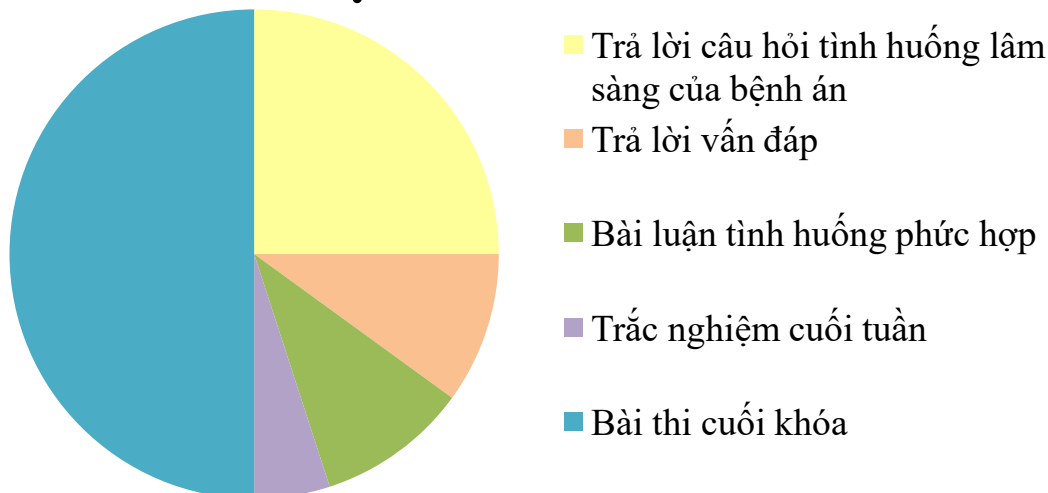
### 1.5.2 Điều kiện tham dự thi tốt nghiệp

- Điểm trung bình tổng tất cả các học phần/hoạt động >5/10.
- Điểm trung bình từng học phần không bị điểm liệt <2/10.
- Giấy xác nhận tham gia công tác lâm sàng ngoại trú tại đơn vị trong khoảng thời gian tham gia khóa học này (3 tháng).

Trường hợp không đủ điều kiện dự thi cuối khóa học, điều kiện tốt nghiệp sẽ được giải quyết cho từng trường hợp cụ thể trên cơ sở hợp bộ môn. Các khả năng có thể là học lại một phần hoặc học lại toàn chương trình vào khóa sau hoặc là hủy hồ sơ hoàn toàn và phải đăng ký học lại.

### 1.5.3 Cách thức tính điểm

#### Phân bố hệ số điểm



Hình 3: Phân bố hệ số điểm

Bảng 1: Phân bố nội dung và hệ số điểm

| Nội dung                                        | Số lượng | Hệ số trên điểm tổng |
|-------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Trả lời câu hỏi tình huống lâm sàng của bệnh án | 504      | 0,25                 |
| Bài luận tình huống phức hợp                    | 12       | 0,1                  |

|                       |    |      |
|-----------------------|----|------|
| Trả lời vấn đáp       | 24 | 0,1  |
| Trắc nghiệm cuối tuần | 3  | 0,05 |
| Bài thi cuối khóa     | 1  | 0,5  |

Ghi chú:

- Điểm của từng nội dung là điểm trung bình của tất cả các bài làm của cùng một nội dung. Nếu điểm trung bình nội dung  $< 2$  điểm (thang điểm 10) thì nội dung đó bị xem là có điểm liệt.
- Mỗi mục nội dung phải đạt điểm trung bình tối thiểu  $> 5$  (thang điểm 10)
- Nếu bài thi cuối khóa  $< 5$  điểm thì không được tính điểm tốt nghiệp cuối khóa và cần phải thi lại.
- Điểm tốt nghiệp cuối khóa được tính bằng cách lấy tổng điểm từng nội dung sau khi nhân cho hệ số tương ứng.

#### 1.5.4 Thi tốt nghiệp:

Sau khi hoàn thành chương trình học 3 tháng và thực hiện tốt các yêu cầu tối thiểu (xem phần nội dung chi tiết), học viên sẽ được tham dự thi cuối khóa. Hình thức thi cuối khóa là thi tập trung, bao gồm 2 phần:

- Phần thi kiểm tra kiến thức làm trong thời gian 60 phút
- 1 bài trắc nghiệm 40 câu
- 2 câu hỏi luận phân tích, đề xuất hướng can thiệp tình huống lâm sàng cụ thể trên cơ sở phối hợp tất cả các kiến thức đã được giới thiệu trong chương trình học.
- Phần thi kiểm tra kỹ năng: tổ chức thi chạy bàn với tình huống trên máy vi tính và/hoặc với giảng viên sắm vai giả lập. Tổng cộng sẽ 6 tình huống phân bổ như sau: 1 tình huống với giảng viên sắm vai bệnh nhân, 1 thao tác kỹ thuật với giảng viên chấm điểm, 3 tình huống với bệnh nhân ảo video, 1 tình huống với bệnh án điện tử làm việc trên máy vi tính.



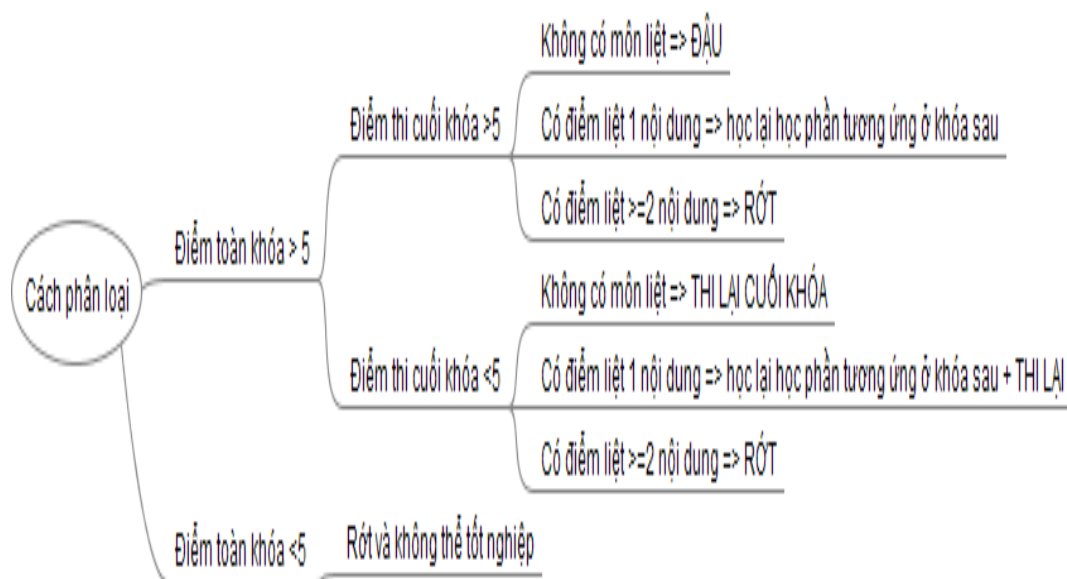
**Hình 4: Hình minh họa hoạt động thi kỹ năng**

### **1.5.5 Cách thức phân loại**

Yêu cầu của bài thi cuối khóa là:

- Điểm trung bình tất cả nội dung >50% số điểm tối đa

- Điểm từng nội dung không được <20% điểm của từng nội dung
- Không vi phạm qui chế thi của nhà trường, tuân thủ tốt các hướng dẫn của giảng viên tổ chức thi



**Hình 5: Cách thức phân loại cuối khóa**

- Đạt: sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học.
- Rớt: không đủ điều kiện để tốt nghiệp, không có chứng nhận cuối khóa học. Việc học lại phải đóng phí lại
- Thi lại: thi lại môn – học phần còn thiếu điểm
- Học lại: học lại học phần tương ứng ở khóa sau
- Tùy theo tình hình của mỗi khóa, bộ môn có thể xem xét vớt điểm cho những trường hợp thiếu điểm. Tiêu chí hỗ trợ sẽ được thông tin sau.

## CHƯƠNG 2 CHƯƠNG TRÌNH HỌC CHI TIẾT

### 2.1 Lý thuyết trực tuyến

#### 2.1.1 Qui định chung

Nội dung lý thuyết được xây dựng dựa theo các mặt bệnh thường gặp trong bối cảnh chăm sóc ngoại trú – chăm sóc y học gia đình. Hiện chương trình cập nhật kiến thức cung cấp hơn 210 bài học khác nhau. Số lượng bài học sẽ tăng dần theo thời gian. Đây là đơn vị tính điểm cơ bản của hoạt động học bài lý thuyết của chương trình học

Qui tắc áp dụng chung:

- Việc nghiên cứu – tham khảo nội dung bài giảng có tính điểm tích lũy bằng bài kiểm tra trắc nghiệm cuối bài (chỉ được làm 1 lần duy nhất). Bài kiểm tra không làm sẽ được tính là 0 điểm.
- Mỗi bài học sẽ có thời lượng hiệu lực là 2 tuần, sau thời gian 2 tuần, bài học sẽ bị làm mờ đi và không thể vào học tiếp (đương nhiên bài kiểm tra cuối bài sẽ là 0 điểm)
- Bài học sẽ xếp theo thứ tự từ dễ đến khó dần
- Sau mỗi bài học sẽ có một trắc nghiệm ngắn 3-7 câu hỏi, có thể làm nhiều lần (không giới hạn), bài kiểm tra không tích lũy điểm.
- Do bài học được phân thành từng tuần, do vậy học viên không thể hoàn thành trước thời hạn cho phép.

Một số bài học có nội dung sẽ được sử dụng để làm bài thi trắc nghiệm cuối khóa. Các bài này sẽ được đánh ký hiệu bằng dấu “\*” ở ngay sau tên tiêu đề. Học viên được đề nghị chú ý dành thời gian nghiên cứu những bài học này, hoàn thành điểm tốt và ôn thi kỹ để có thể đạt kết quả tốt cho kỳ thi cuối khóa.

Một số bài học có tính chất khuyến khích học – tùy chọn theo nhu cầu và sở thích của học viên. Tên bài học sẽ **KHÔNG** có dấu “\*” ở cuối. Phần lớn các bài học thuộc nhóm này là chuyên đề lâm sàng – chẩn đoán và điều trị các vấn đề sức khỏe chuyên biệt. Điểm lượng giá cuối bài cũng được tính điểm tích lũy cho cuối khóa. Tuy nhiên, nội dung thi trắc nghiệm cuối khóa sẽ không đề cập đến các nội dung này.

Nhóm thứ 3 là những bài học mang tính tham khảo – mở rộng, không được tích lũy điểm. Các bài học này được nhận biết thông qua dòng chữ “**tham**

**khảo”** ghi cuối tên của bài học hoặc tên của môn học. Phần nội dung tham khảo sẽ không có lượng giá cuối bài và cũng không sử dụng vào nội dung thi cuối khóa.

### 2.1.2 Hình thức bài giảng

Bài học – báo cáo được trình bày riêng biệt và có thể quan sát thấy khi vào thư mục tương ứng. Tùy theo nội dung, một số bài học sẽ có thời gian xuất hiện xuyên suốt 3 tháng của khóa học; một số bài học sẽ xuất hiện tuần tự tại thời điểm xác định theo từng tuần và sẽ có thời gian hiệu lực là trong 2 tuần. Tùy theo thời điểm học, sẽ có bài học xuất hiện ở 4 dạng như sau:

OB02 - Biện luận lâm sàng trên bệnh án cụ thể

| Tiêu đề                                                                           | Thực hiện                 | Thực hiện lệnh |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Giới thiệu biện luận lâm sàng</b><br>(số giờ còn lại để khóa bài là 85.1 ngày) | <b>Đã hoàn thành 100%</b> |                |
| <b>tuần 1</b><br>(số giờ còn lại để khóa bài là 2.1 ngày)                         |                           |                |
| <b>Bệnh án tuần 2</b><br>(số giờ còn lại để mở bài là 2.1 ngày)                   |                           |                |
| <b>Bệnh án tuần 3</b><br>(số giờ còn lại để mở bài là 9.1 ngày)                   |                           |                |
| <b>Bệnh án tuần 4</b><br>(số giờ còn lại để mở bài là 16.1 ngày)                  |                           |                |

- Tiêu đề bài có màu đỏ: bài đang có hiệu lực: học viên nên quan tâm các bài này để sớm hoàn tất trước khi bài bị khóa (thường thời gian hiệu lực để vào học là 2 tuần)
- Tiêu đề bài có màu vàng: bài đang trong chế độ chờ tới ngày có hiệu lực. Học viên không thể xem nội dung bài giảng cho đến khi nào bài chuyển qua màu đỏ (có hiệu lực)
- Tiêu đề bài có màu xanh: bài đã hoàn thành và còn thời gian hiệu lực. học viên vẫn có thể xem lại nội dung bài nhưng không làm lại được bài kiểm tra.
- Tiêu đề bài có màu xám, các bài hết thời gian hiệu lực mặc nhiên sẽ ẩn và học viên sẽ chỉ được xem lại vào giai đoạn ôn thi.

Phân thang tỷ lệ % phía trước cho phép học viên theo dõi tiến độ thực hiện bài giảng. Nó chỉ mang tính chất minh họa, không phải là điểm của bài học.



Các nội dung sẽ rải đều theo thời gian 12 tuần của khóa học. Do vậy, chúng tôi lưu ý học viên cần bắt đầu học sớm, tranh thủ hoàn thành tốt từng bài học theo từng tuần, tránh học dồn vào các tuần cuối.

Sau thời điểm hết hạn, học viên sẽ không thể vào xem bài học và thao tác trong đó. Do vậy, chúng tôi khuyến khích học viên tải bài học về để tham khảo ngay khi có thể, hoàn thành ngay bài lượng giá đúng hạn (chỉ có thể làm trực tuyến, không thể tải về máy được). Mọi yêu cầu khác liên quan đến thời gian hiệu lực bài học sẽ KHÔNG được giải quyết (trừ trường hợp do lỗi của hệ thống phần mềm – máy chủ).

Bài học có thể trình bày ở nhiều hình thức khác nhau: chữ đơn thuần (html), PDF, hình ảnh, video, flash (xem báo cáo powerpoint) hoặc các hình thức khác. Một số nội dung có thể được tải về, một số không cho phép (nếu gặp trường hợp đó, học viên cần lưu ý trong thư mục tập tin của bài học sẽ có thể có tài liệu cho phép lấy về).

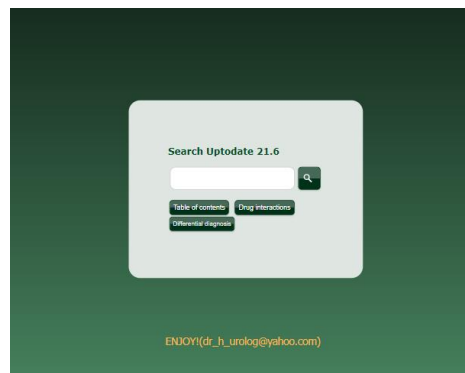
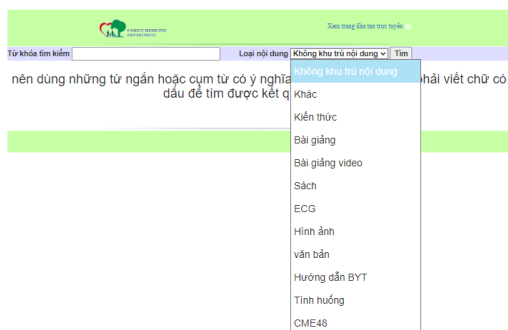
Lưu ý: Một số bài học được để ở dạng Flask không được hỗ trợ tốt trên các máy chạy hệ điều hành iOS (điện thoại iphone, Ipad). Trong trường hợp đó, học viên có thể xem bài báo cáo ở dạng html5 (lựa chọn tên bài học có chữ html5). Nếu bài nào không hỗ trợ tốt, học viên có thể báo cho giảng viên biết. Phần trắc nghiệm cuối bài giúp ôn tập, không tính điểm tích lũy.

Bên cạnh các bài giảng trong trang đào tạo, bộ môn khuyến khích học viên tham khảo thêm các thông tin chuyên môn khác từ các công cụ sau:

Tra cứu thông tin chuyên môn <https://bsgdtphcm.vn/api/finder.php>

Tra cứu thông tin dựa theo triệu chứng <https://bsgdtphcm.vn/tim>

Trang tham khảo Uptodate <https://bsgdtphcm.vn/thamkhaotam>



**Hình 6: Các nguồn tư liệu tham khảo**



Để tăng khả năng tiếp xúc với vấn đề lâm sàng, học viên sẽ nhận thêm một tình huống lâm sàng qua email, có liên kết với mạng xã hội để mở rộng khả năng tham khảo ngân hàng tình huống

## 2.2 Thực hành trực tuyến

### 2.2.1 Các mục thực hành

Học viên phải tham gia các hoạt động học tập trực tuyến trong thời gian 3 tháng của chương trình đào tạo. Các hoạt động này bao gồm:

- Phân tích ca bệnh trong bối cảnh phức hợp: **12 ca lâm sàng**.
- Phân tích lâm sàng với tình huống chuyên biệt: **12 tình huống** hoàn chỉnh với tổng cộng 24 câu ghi âm (1 tuần 2 câu hỏi)
- Sử dụng bệnh án điện tử để lập hồ sơ khám và theo dõi bệnh nhân: **504 câu hỏi tình huống trên bệnh án cụ thể** (nội dung bệnh án sẽ do bộ môn cung cấp dưới dạng bệnh án trực tuyến, các câu hỏi là ngẫu nhiên trong kho câu hỏi).
- Các hoạt động mang tính khuyến khích, không tính điểm: giải quyết – bình luận các tình huống lâm sàng, tham gia xây dựng nội dung wiki chuyên đề, bình luận các chuyên đề - vấn đề lâm sàng có trong các diễn đàn.

### 2.2.2 Phân bổ công việc

Các hoạt động này sẽ được phân bổ đều mỗi tuần. Học viên không thể làm sớm trước hạn. Điều này nhằm mục đích phân bổ đều công việc trong suốt thời gian học. **Công việc mỗi tuần bao gồm**

- **Phân tích 1 tình huống lâm sàng** phức hợp được giao trong tuần.
- **Biện luận lâm sàng** với 1 tình huống cụ thể theo chuyên đề được giao trong tuần trả lời **2 câu hỏi vấn đáp**
- **Thực hiện 14 bệnh án** với **42 câu hỏi** trên hệ thống bệnh án điện tử.

### 2.2.3 Cách thức thực hiện

#### 2.2.3.1 Luận tình huống phức hợp

Vào đầu mỗi tuần, một tình huống lâm sàng với câu hỏi sẽ được cho hiển thị trong hệ thống đào tạo, mục OB04 “Diễn đàn và bài luận tình huống”, mục bài luận.

Học viên được mời tham gia bàn luận về tình huống cụ thể này thông qua các câu hỏi khác nhau (1-2 câu hỏi luận). Đây là tình huống lâm sàng phức hợp trong đó học viên sẽ phải giải quyết tất cả các khía cạnh trong chăm sóc bệnh nhân bao gồm khám, chẩn đoán, điều trị, theo dõi, chăm sóc toàn diện.... tương ứng với các thông tin bối cảnh đặt ra.

Học viên sẽ có thời gian 1 tuần để thực hiện bài luận và gửi câu trả lời đăng trên chương trình đào tạo. Nội dung bài nộp có thể được đánh máy sử dụng các chương trình soạn thảo văn bản thông dụng (MS Words, Openoffice, Notepad, ...) mà học viên thông thạo. Trường hợp không có sẵn chương trình vi tính cần thiết, học viên vẫn có thể điền trực tiếp nội dung trả lời vào hệ thống. Bộ môn không chấp thuận hình thức trả lời email (hộp mail bộ môn chỉ để gửi tin đi, sẽ không có người quản lý để kiểm tra và trả lời thư của cá nhân). Để tránh tình huống gửi bài lên hệ thống bị thất lạc hoặc bị hư, bộ môn đề nghị học viên đặt tên của tập tin bằng **chữ không dấu (“chu khong dau”), không dùng ký tự đặc biệt (%\$#@!\*&^).**

Sau khi hết hạn gửi bài 1 tuần, giảng viên sẽ chấm điểm cho từng bài và cập nhật điểm vào hệ thống. Học viên có thể biết điểm tại đúng mục bài luận đã gửi bài.

Sau khi công bố điểm, phần nội dung trả lời của học viên sẽ được vào trang diễn đàn để tất cả học viên có thể chia sẻ kinh nghiệm cho nhau (được trình bày dưới dạng ẩn danh nhằm tránh lời nhận xét không phù hợp). Mục đích của việc này nhằm mở rộng tham luận xung quanh tình huống, góp phần nâng cao kiến thức của tất cả học viên. Bộ môn khuyến khích học viên thường xuyên tham quan diễn đàn để trao đổi và học tập.

Tổng cộng sẽ có 12 tình huống lâm sàng phức hợp trong khóa học 3 tháng. Nếu thiếu bài gửi của tình huống nào thì điểm mặc định điểm bài đó sẽ là 0 điểm. Điểm của mục tình huống phức hợp sẽ là điểm trung bình của 12 tình huống lâm sàng, tích lũy vào điểm lượng giá cuối khóa.

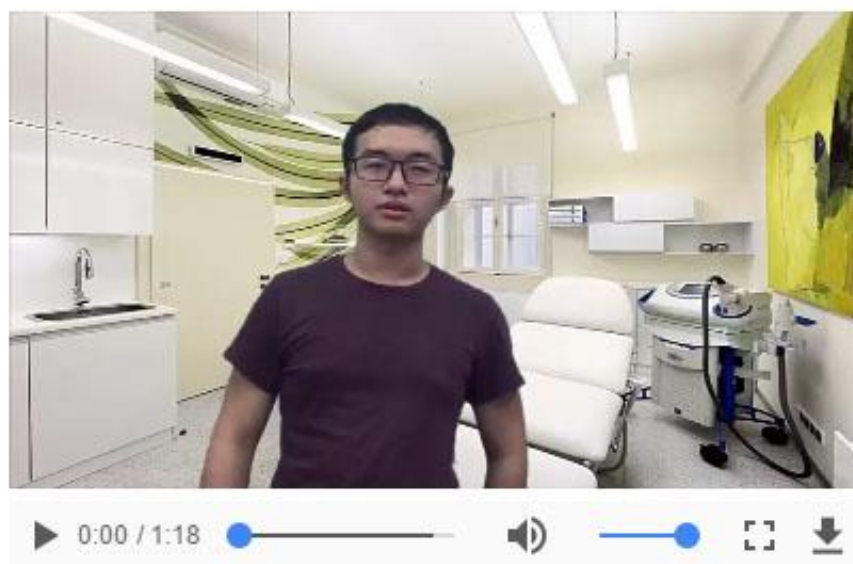
### 2.2.3.2 *Bàn luận phân tích bệnh án lâm sàng*

Mỗi tuần, bộ môn sẽ cung cấp một tình huống khám bệnh giả định với bệnh nhân ảo (do sinh viên y khoa sắm vai). Các mặt bệnh này xoay quanh những vấn đề sức khỏe – bệnh thường gặp trong chăm sóc ngoại trú.

Mỗi tình huống này có thể được xem nhiều lần không giới hạn số lần. Tuy nhiên khi bước vào làm bài tập thì không thể quay ngược lại xem (hoặc có thể xem lại video nhưng thời lượng khá hạn chế)

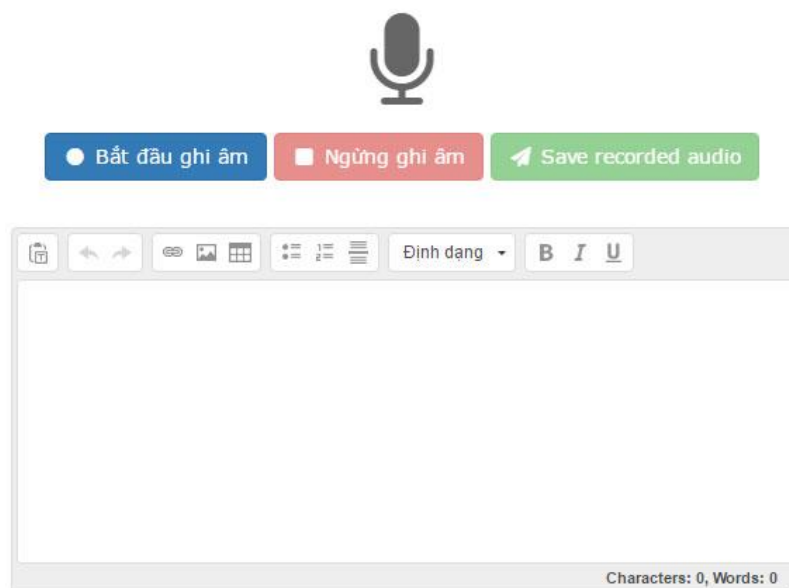
Mỗi bài tập bao gồm nhiều câu hỏi nhỏ. Học viên được yêu cầu đọc to câu trả lời vào microphone (dạng rời hoặc có tích hợp sẵn vào máy tính laptop, điện thoại, máy tính bảng). Nội dung câu trả lời sẽ được ghi âm (hoặc có thể chuyển thành dòng chữ) và được gửi về cho nhà trường. Để tránh trường hợp ghi âm không tốt hoặc thao tác không lưu phân ghi âm dẫn đến không thể chấm điểm, chúng tôi khuyến khích anh chị xem video hướng dẫn để nắm rõ cách thức.

Cán bộ giảng phụ trách sẽ vào nghe tập tin âm thanh hoặc nội dung nhận dạng giọng nói để chấm điểm.



**Thông tin lâm sàng bổ sung**

## 1. Liệt kê các nguyên nhân gây vàng da - vàng mắt



### 2.2.3.3 Sử dụng bệnh án điện tử



Hình 7: Trả lời câu hỏi tình huống trong bệnh án

Chương trình học sẽ đặt học viên vào bối cảnh phải quản lý bệnh nhân bằng bệnh án điện tử. Vào đầu mỗi tuần lễ, hệ thống sẽ mở ra một mục yêu cầu khác nhau: có thể là một bệnh án cần nhập vào máy tính, có thể là yêu cầu báo cáo, gửi tin cho bệnh nhân. Học viên được yêu cầu hoàn thành các nội dung của bài tập trong thời hạn 1 tuần tính từ thời điểm bài học được mở.

Mỗi học viên sẽ có tài khoản riêng, mật khẩu riêng để đăng nhập vào bệnh án điện tử. Đường dẫn đăng nhập chương trình là:

[www.bsgdtphcm.vn/benhanao](http://www.bsgdtphcm.vn/benhanao)

Học viên sẽ phải nhập các thông tin của bài tập tuần vào chương trình bệnh án điện tử quy ước trước. Các mục phải thực hiện bao gồm: thông tin hành chánh, khám lâm sàng, chẩn đoán, kê toa thuốc điều trị, trả lời các yêu

cầu từ bệnh nhân và nhân viên y tế khác (thư từ trao đổi trong hệ thống bệnh án điện tử).

**TIN NHÂN CỦA TÔI**

**Hiện tất cả** | **Tin nhân đang có** | **Hiện tin cũ**

**Tìm kiếm**

| <input type="checkbox"/> <b>Từ</b>        | <b>Bệnh nhân</b>     | <b>Loại</b> | <b>Thời hạn</b> | <b>Trạng thái</b> |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Hồ Thanh Phương      | Xquang      | 09/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Lâm Thành Văn        | Xquang      | 09/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Hứa Thị Diệu Khôi    | Xquang      | 10/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | <b>Đinh Hồng Sơn</b> | Xquang      | 10/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Nguyễn Phú Hộ        | Xquang      | 11/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Nguyễn Thị Hoa       | Xquang      | 11/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Nguyễn Thị Việt Hoàn | Xquang      | 08/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Hoàng Thị Hồng Liên  | Xquang      | 08/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Đặng Nguyễn Đồng Vy  | Xquang      | 09/06/2022      | Mới(-1)           |
| <input type="checkbox"/> Giảng viên quang | Hứa Thị Diệu Khôi    | Xquang      | 09/06/2022      | Mới(-1)           |

**Hình 8: cửa sổ bệnh án**

Mỗi ngày sẽ có 2 bệnh án điện tử được gửi qua hệ thống cho học viên. Học viên thao tác truy cập hồ sơ bệnh nhân trên bệnh án điện tử để xem thông tin hành chánh, khám lâm sàng, chẩn đoán, kê toa thuốc điều trị, các yêu cầu từ bệnh nhân và nhân viên y tế khác (thư từ trao đổi trong hệ thống bệnh án điện tử) để đưa ra kết luận nhằm giải quyết câu hỏi cho từng bệnh án điện tử

Thang điểm chấm sẽ được trả điểm cho học viên ngay khi giảng viên chấm xong bao gồm các mức: Hoàn thành tốt (10đ), Hoàn thành (6đ), Không đạt (3đ), Quá hạn làm bài hoặc không thực hiện bài tập (-1đ)

### 2.3 Tham dự báo cáo chuyên đề tập trung

Sẽ có 7 đợt học tập trung, mỗi đợt kéo dài 1 ngày cuối tuần hai buổi sáng chiều

| <b>Đợt 01</b> |       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|---------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ bảy       | Sáng  | Khai giảng – hoàn thiện hồ sơ đăng ký – tài khoản<br><br>Giới thiệu về chương trình đào tạo: cách thức học – lịch học<br><br>Hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo – bệnh án điện tử | PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp<br><br>TS.BS Võ Thành Liêm<br><br>BS. Trần Cao Thịnh Phước<br><br>BS. Phan Kim Mỹ |
|               | Chiều | Phương pháp luận trong Y học gia đình                                                                                                                                             | TS. BS. Võ Thành Liêm                                                                                          |
| <b>Đợt 02</b> |       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |

|               |       |                                                                              |                               |
|---------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Thứ bảy       | Sáng  | Xử trí cấp cứu tại hiện trường và chuyển bệnh an toàn                        | ThS. BS. Đỗ Ngọc Chánh        |
|               | Chiều | Xử trí cấp cứu nội khoa tại phòng khám                                       | ThS. BS. Đỗ Ngọc Chánh        |
| <b>Đợt 03</b> |       |                                                                              |                               |
| Thứ bảy       | Sáng  | Cập nhật kiến thức về các vấn đề xung quanh chăm sóc nội khoa- nội thần kinh | TS. BS. Trần Đức Sĩ           |
|               | Chiều | Tiếp cận các bệnh lý không lây nhiễm                                         | ThS. BS. Trần Thị Hoa Vi      |
| <b>Đợt 04</b> |       |                                                                              |                               |
| Thứ bảy       | Sáng  | Cập nhật kiến thức về các vấn đề xung quanh chăm sóc nhi khoa                | ThS. BS. Nguyễn Thị Ngọc Diễm |
|               | Chiều | Cập nhật kiến thức về các vấn đề xung quanh chăm sóc nhi khoa.               | ThS. BS. Võ Ngọc Thủy Tiên    |
| <b>Đợt 05</b> |       |                                                                              |                               |
| Thứ bảy       | Sáng  | Cập nhật kiến thức về các vấn đề xung quanh chăm sóc sản khoa                | ThS. BS. Việt Thị Minh Trang  |
|               | Chiều | Tiếp cận các bệnh lý thường gặp trong tai mũi họng                           | TS BS Nguyễn Ngọc Minh        |
| <b>Đợt 06</b> |       |                                                                              |                               |
| Thứ bảy       | Sáng  | Tiếp cận các bệnh lý nội khoa thường gặp                                     | TS. BS. Võ Thành Liêm         |
|               | Chiều | Tiếp cận các vấn đề về chăm sóc giảm nhẹ - cuối đời                          | TS. BS. Võ Thành Liêm         |
| <b>Đợt 07</b> |       |                                                                              |                               |

|         |       |                                              |                                                                                                    |
|---------|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ bảy | Sáng  | Các kỹ năng cơ bản trong chăm sóc ngoại trú. | ThS. BS. Nguyễn Thị Ngọc Diễm,<br>BS. Phan Kim Mỹ,<br>BS. Trần Cao Thịnh Phước, BS. Lý Thị Mỹ Ngân |
|         | Chiều | Thi lượng giá cuối khóa                      | Bộ môn Y học Gia đình                                                                              |

**Bảng 2: Lịch báo cáo chuyên đề tập trung**

Nội dung cụ thể như sau:

- 1 buổi: hướng dẫn sử dụng sử dụng chương trình học online. Buổi này được bố trí vào chiều thứ bảy ngày **13/04/2024**. Để tiện cho việc thực hành, đề nghị các học viên mang theo máy vi tính để thực hành. (buổi này rất quan trọng để đảm bảo anh chị có thể sử dụng tốt hệ thống đào tạo nên không nên vắng).
- 12 buổi: báo cáo chuyên đề lâm sàng chính – thảo luận
- 1 buổi: dùng để thi tốt nghiệp, hiện tạm xếp lịch **vào chiều thứ bảy** (lịch cụ thể thông thường vào khoảng tuần 14 của khóa học, bộ môn sẽ thông báo lịch cụ thể sau, trễ nhất 2 tuần trước thời điểm thi chính thức).

Lưu ý: trong các buổi học này, bộ môn sẽ thực hiện 3 lần kiểm tra nhanh bằng bài trắc nghiệm ngắn (20 câu hỏi nhiều lựa chọn). Điểm của các bài kiểm tra đều được tính tích lũy cho lượng giá cuối khóa. Thiếu điểm bài nào thì xem như 0 điểm bài đó. Đương nhiên nếu thiếu 2 cột điểm thì điểm trung bình sẽ không thể vượt quá mốc 4đ trung bình (vì điểm số trung bình được tính bằng tổng điểm chia cho 3), học viên sẽ phải học lại khóa sau. Bộ môn đặc biệt nhấn mạnh lưu ý này. Trong trường hợp học viên ở xa mà việc đi lại khó khăn, học viên có thể gửi đơn yêu cầu bộ môn có hình thức hỗ trợ phù hợp.

Để giúp học viên chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra, thời điểm kiểm tra đã được qui định trước. Xem thêm lịch phía trên, các ngày có đánh dấu (\*) là có kiểm tra.

### 2.3.1 Thực hành lâm sàng tại đơn vị

Học viên phải cung cấp giấy xác nhận của đơn vị về việc có tham gia công tác lâm sàng khám bệnh tại đơn vị công tác trong khoảng thời gian tham

gia khóa học trực tuyến 3 tháng. Đây là một trong số các điều kiện bắt buộc cần có để hoàn thành chương trình học.

## 2.4 Các công cụ hỗ trợ cho khóa học

- Trang đào tạo trực tuyến: cung cấp các bài giảng lý thuyết và thực hành của khóa học <https://bsgdtphcm.vn>
- Trang tra cứu thông tin – kiến thức (tiếng Việt): <https://bsgdtphcm.vn/tim>
- Trang tham khảo Uptodate (bản cũ) <https://bsgdtphcm.vn/thamkhaotam>

## 2.5 Quy ước mã hóa bài giảng

Để tiện cho việc quản lý và theo dõi, các nội dung giảng dạy đều được mã hóa. Sau đây là một số quy ước mã hóa.

### 2.5.1 Quy ước mã chữ cái

**Bảng 2.3: Mã số quy ước bài giảng**

| Nhóm mã theo chương        |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| V                          | Nguyên lý YHGD                     |
| C                          | Quản lý ngoại trú                  |
| G                          | Nghiên cứu khoa học                |
| M                          | Sức khỏe cộng đồng                 |
| Q                          | Dự trữ                             |
| I                          | Nội dung hội thảo đào tạo liên tục |
| J                          | Cấp cứu ngoại chấn                 |
| Nhóm mã tài liệu tham khảo |                                    |
| OA                         | Seminar báo cáo chuyên đề          |
| OB                         | Thực hành                          |
| OC                         | Thư viện tài liệu                  |



|                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| OD                                           | Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm                |
| Nhóm môn học kỹ năng                         |                                              |
| CA                                           | Kỹ năng học tập                              |
| CB                                           | Kỹ năng tiền lâm sàng                        |
| CC                                           | Kỹ năng cấp cứu                              |
| CD                                           | Kỹ thuật ngoại khoa tổng quát                |
| CE                                           | Kỹ năng giao tiếp - quan hệ bệnh nhân bác sĩ |
| CF                                           | Bệnh án - bệnh án điện tử YHGD               |
| CG                                           | Phương pháp tiếp cận lâm sàng                |
| CH                                           | Sử dụng hệ thống trực tuyến                  |
| Các vấn đề sức khỏe - bệnh ngoài mã của ICPC |                                              |
| AA                                           | Các vấn đề về nhi khoa - sơ sinh             |

\* Đối với vấn đề sức khỏe theo hệ cơ quan, tham chiếu mã theo bảng mã ICPC2

**Bảng 2.4: Bảng mã hệ thống cơ quan theo ICPC2**

| <b>Chú giải cho các mã theo hệ cơ quan theo ICPC2: Các vấn đề sức khỏe - bệnh</b> |                                       |   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------|
| A                                                                                 | Không phân định hệ cơ quan, toàn thân | R | Hô hấp           |
| B                                                                                 | Máu - miễn dịch                       | S | Da liễu          |
| D                                                                                 | Hệ tiêu hóa                           | T | Nội tiết         |
| F                                                                                 | Mắt                                   | U | Thận - tiết niệu |
| H                                                                                 | Tai mũi họng                          | W | Thai sản         |

|   |               |   |               |
|---|---------------|---|---------------|
| K | Tim mạch      | X | Bệnh phụ khoa |
| L | Cơ xương khớp | Y | Bệnh nam khoa |
| N | Thần kinh     | Z | Xã hội        |
| P | Tâm thần      |   |               |

---

## **CHƯƠNG 3 HỖ TRỢ - CÂU HỎI THƯỜNG GẶP**

### **3.1 Hỗ trợ**

#### **3.1.1 Tài khoản sử dụng chương trình**

Học viên sau khi đăng ký và làm thủ tục nhập học sẽ được cấp tài khoản học tập cá nhân. Học viên có trách nhiệm tự bảo quản tài khoản cá nhân của mình và không được chia sẻ cho người khác. Việc để người khác sử dụng tài khoản là điều bộ môn nghiêm cấm làm. Mọi hành vi chia sẻ tài khoản cá nhân nếu bị phát hiện, học viên có thể bị khiển trách đến kỷ luật hoặc hủy kết quả học tập.

Để đảm bảo tài khoản không bị sử dụng không đúng mục đích, học viên cần chú ý thực hiện các vấn đề sau:

- Đăng ký địa chỉ email bằng chính email đang sử dụng. Để thận trọng, học viên cần đăng ký thêm số điện thoại di động với thư ký bộ môn (cô Lan) để có thể khôi phục mật khẩu trong trường hợp bị mất – quên thông tin.
- Lưu nhớ tên đăng nhập do bộ môn cung cấp. Tên đăng nhập chính là email đăng ký với bộ môn.
- Thay đổi ngay mật khẩu đăng nhập bộ môn cung cấp bằng mật khẩu cá nhân ngay khi sử dụng chương trình lần đầu tiên.
- Tránh dùng chức năng lưu giữ mật khẩu trên trang web khi sử dụng các máy vi tính công cộng, nhiều người sử dụng.
- Nếu phát hiện có người lạ sử dụng tài khoản của các nhân, đề nghị học viên báo sớm về cho bộ môn để có thể can thiệp kịp thời.

#### **3.1.2 Các hình thức hỗ trợ**

Học viên sẽ được giải đáp các thắc mắc trong vòng 24h ngày làm việc về tất cả các nội dung liên quan đến việc sử dụng chương trình đào tạo, thủ tục giáo vụ, vấn đề kỹ thuật. Riêng nội dung chuyên môn, thời gian trả lời có thể trước 72h ngày làm việc.

Để tạo điều kiện cho học viên tham gia học một cách hiệu quả, bộ môn cung cấp các hình thức hỗ trợ như sau:

- Tổ chức 1 buổi hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo và bệnh án điện tử (buổi thứ 2 ngày tập trung đầu tiên vào đầu khóa học).
- Cung cấp video, tài liệu, trang web demo để mọi người có thể thực hành. Để thực hành thử trang đào tạo, học viên có thể vào mục “Hướng dẫn sử dụng hệ thống” ngay trong chương trình. Để thực hành thử bệnh án điện tử, có thể vào trang [www.bsgdtpHCM.vn](http://www.bsgdtpHCM.vn) (tài khoản “sinhvien” , mật khẩu “sinhvien”) để thực hành thử. Thông tin hướng dẫn nằm trong môn học “hướng dẫn bệnh án điện tử”.
- Giải đáp thắc mắc – khó khăn thông qua diễn đàn của chương trình, và trong trường hợp thật cần thiết, có thể giải quyết qua điện thoại trực tiếp (tránh thời điểm ban đêm và cuối tuần). Bộ môn ưu tiên giải đáp thắc mắc trong các diễn đàn, không trả lời thư email riêng của cá nhân. Việc này nhằm mục đích tạo điều kiện cho nhiều người có thể tham khảo. Riêng câu hỏi về chuyên môn, giảng viên của mỗi bài học sẽ phụ trách trả lời trực tiếp trong các diễn đàn.
- Tham gia nhóm thảo luận zalo để được hỗ trợ sớm nhất
- Thư báo hệ thống nhắc nhở thời hạn nộp báo cáo – bệnh án.
- Xuất báo cáo học tập khi có yêu cầu
- Quản lý hồ sơ học tập cá nhân. Khôi phục hồ sơ – mật khẩu trong trường hợp quên thông tin.

### 3.1.3 Các tài liệu hỗ trợ học viên

Mỗi học viên tham gia khóa học đều được bộ môn cung cấp các tài liệu hướng dẫn ban đầu (dạng PDF, không in đại trà tất cả vì còn tùy theo nhu cầu của cá nhân, khuyến khích tham khảo trực tiếp trên máy vi tính để hạn chế in ra giấy => bảo vệ môi trường!):

- 1 Sổ tay học viên
- 1 Hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến (cơ bản)
- 1 Hướng dẫn sử dụng bệnh án điện tử (cơ bản)
- Danh sách các nội dung học của chương trình 3 tháng – nội dung tham khảo.

### **3.1.4 Nội qui chương trình**

Học viên tham gia học trong chương trình phải cam kết thực hiện và tuân thủ các nội qui chung. Việc này nhằm đảm bảo môi trường đào tạo có chất lượng, phục vụ hiệu quả việc học tập và trao đổi kinh nghiệm của học viên.

#### *3.1.4.1 Về hoạt động học tập:*

- Mỗi thành viên chỉ sử dụng 1 tài khoản được giao.
- Không cho người khác sử dụng tài khoản của cá nhân vì bất kỳ mục đích.
- Không tự ý thay đổi thông tin cá nhân nếu không thật sự cần thiết. Thông tin cá nhân là cơ sở để chứng nhận việc tham gia học trên hệ thống.
- Email sử dụng phải là email chính xác, có tồn tại và thuộc quyền sở hữu của học viên
- Việc học hộ - làm bài kiểm tra hộ là tuyệt đối cấm

#### *3.1.4.2 Về hoạt động trao đổi thông tin – thảo luận*

- Không chấp nhận bất cứ nội dung nào đi ngược lại với thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hoá nước Việt Nam.
- Không thảo luận về những vấn đề liên quan tới chính trị, tôn giáo
- Không gửi bài chứa liên kết dẫn tới các website có nội dung không liên quan đến y khoa.
- Nội dung trao đổi cần rõ ràng, phải sử dụng chữ có dấu, không dùng chữ VIẾT HOA, không dùng màu chữ khó xem, kiểu chữ khó đọc
- Cần thể hiện thái độ tôn trọng trong tất cả các nội dung trao đổi trên diễn đàn; không phán xét, đánh giá, mỉa mai hoặc bất kỳ hành động – ngôn từ - trao đổi gây ảnh hưởng xấu đến người khác.
- Không sao chép nội dung; sử dụng nội dung vô nghĩa để tăng số bài viết.
- Nghiêm cấm sử dụng chương trình cho việc quảng cáo hoặc tuyên truyền các nội dung không liên quan đến chuyên môn.

- Nếu có nêu thông tin về ca lâm sàng để trao đổi, nghiêm cấm sử dụng tên thật hoặc cung cấp bất kỳ thông tin nào có thể giúp xác định danh tính của bệnh nhân.

#### 3.1.4.3 Xử trí vi phạm

- Tùy theo mức độ vi phạm mà bộ môn sẽ họp và có hình thức xử trí phù hợp.
- Mức độ nhẹ nhất là nhắc nhở
- Mức độ thứ 2 là cảnh cáo, phạt điểm, yêu cầu khắc phục hậu quả
- Mức độ thứ 3 khóa tài khoản vĩnh viễn, hủy kết quả học, không cho thi tốt nghiệp.
- Mọi thành viên cần tham gia kiểm tra sự tuân thủ nội quy của tất cả thành viên khác trên hệ thống. Nếu phát hiện hành vi vi phạm, khuyến khích mọi người viết tin nhắn gửi về cho “quantri” hoặc cho “admin”.

#### 3.1.5 Thông tin liên hệ

- Thư ký BM: Trần Thị Lan (bm.yhgd@pnt.edu.vn)
- Hộp thư bộ môn: [bm.yhgd@pnt.edu.vn](mailto:bm.yhgd@pnt.edu.vn)
- Hộp thư đào tạo trực tuyến: [sdh.yhgd@pnt.edu.vn](mailto:sdh.yhgd@pnt.edu.vn)
- Hộp thư đào tạo liên tục: [cme.yhgd@pnt.edu.vn](mailto:cme.yhgd@pnt.edu.vn)
- Tel: 08 38 652 435 (ext 126); 08 36 018 541

### 3.2 Câu hỏi thường gặp

#### 3.2.1 Mọi người có biết điểm của người khác không?

Mỗi học viên nhận và theo dõi điểm của cá nhân. Không ai có thể biết điểm của những học viên khác. Bộ môn không cung cấp bất cứ thông tin cá nhân – điểm của học viên cho bất cứ bên nào khác; trừ việc gửi điểm về trường để cấp chứng nhận.

#### 3.2.2 Tôi sử dụng mật khẩu riêng cho chương trình thì có bị lộ không?

Không ai có thể biết mật khẩu riêng của học viên trừ học viên. Trong trường hợp học viên bị mất mật khẩu, bộ môn chỉ có thể tạo mật khẩu tạm để

giúp học viên đăng nhập lại và thay đổi thành mật khẩu mới. Bộ môn cũng không thể biết mật khẩu cũ để khôi phục lại.

Để khôi phục mật khẩu, học viên chỉ cần chọn mục “quên mật khẩu” và điền vào thông tin địa chỉ email để chương trình có thể hướng dẫn cách thức tạo mật khẩu mới.



The image shows a login interface. It has two input fields: the first is for a username, containing the text 'admin', and the second is for a password, represented by dots. Below these fields is a blue button labeled 'Đăng nhập'. At the bottom of the form is a link labeled 'Quên mật khẩu' (Forgot password), which is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

### 3.2.3 Tôi có thể trao đổi trên diễn đàn những nội dung gì?

Bộ môn khuyến khích việc trao đổi kiến thức chuyên môn trên các diễn đàn hoặc những khó khăn thắc mắc liên quan đến việc theo học chương trình. Mỗi diễn đàn đều có giảng viên phụ trách riêng và cũng là người phụ trách bài học liên quan.

Các trao đổi trên diễn đàn cần tuân thủ các nội quy đã thống nhất khi tham gia học trên chương trình.

Các bài viết không đúng nội dung, bài bình luận có tính chất xúc phạm – không phù hợp có thể bị giảng viên hoặc quản trị chương trình xóa bỏ mà không cần thông qua ý kiến tác giả.

### 3.2.4 Trao đổi trên diễn đàn có ẩn danh không?

Nội dung trao đổi trên diễn đàn không ở chế độ ẩn danh. Người xem có thể biết ai viết gì và trả lời cho nội dung nào. Vì vậy, người viết cần có trách nhiệm với những gì mình viết.

### 3.2.5 Tài liệu hướng dẫn gửi cho học viên?

Bộ môn cung cấp các tài liệu hướng dẫn như sau (gửi qua email):

- 1- Sổ tay hướng dẫn học tập
- 2- Hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo Chamilo (xem online)
- 3- Hướng dẫn sử dụng bệnh án điện tử VNEMR (xem online)

### **3.2.6 Các nội dung có ghi chú “tham khảo” sao không được tính điểm?**

Các bài giảng lý thuyết và video là giúp nghiên cứu mở rộng kiến thức. Do vậy các bài kiểm tra trắc nghiệm cuối bài không có tính điểm

Các nội dung tham khảo giúp mở rộng kiến thức. Anh chị có thể tùy chọn học hoặc không học. Điểm của những bài này không được tính vào chương trình học vì không mang tính bắt buộc.

### **3.2.7 Khi tôi làm bài tập bệnh án điện tử, có cần thiết phải copy ra file riêng để gửi về bộ môn chấm điểm không?**

Bài tập bệnh án điện tử được xây dựng xoay quanh các thao tác trên hệ thống, tất cả đều được ghi nhận lại. Giảng viên sẽ vào hệ thống xem lại các ghi nhận này để làm căn cứ chấm điểm. Do vậy, anh chị không cần chép bệnh án gửi về trang đào tạo vì không cần thiết.

### **3.2.8 Thư email liên hệ của bộ môn**

Bộ môn liên hệ với học viên thông qua hộp mail chính là [sdh.yhgd@pnt.edu.vn](mailto:sdh.yhgd@pnt.edu.vn). Lưu ý, một số trường hợp hộp mail riêng của học viên có thể ghi nhận nhầm đây là thư rác, và chuyển nội dung thư vào mục thư rác. Do vậy, nếu không nhận được thư liên hệ của bộ môn, mong học viên kiểm tra thư trong hộp thư rác và hiệu chỉnh lại hộp thư để tránh gặp lại lỗi trong về sau.

Trong mọi trường hợp, nếu không nhận được thư của bộ môn trong vòng 1-2 tuần đầu tiên, đề nghị lên hệ trực tiếp với bộ môn theo số điện thoại:

Số của nhà trường 08 38 652 435 (ext 126)

Số riêng của bộ môn 08 36 018 541



[illegible]

[illegible]