

2. PHIẾU PHÂN TÍCH BIẾN CỐ (mẫu 2)

Ngày xảy ra biến cố: Ngày họp giải quyết: Ngày kết thúc
Điều gì đã xảy ra? (Mô tả chi tiết điều đã xảy ra. Cần nhấn mạnh các ý sau: người nào có liên đới, mức độ ảnh hưởng hoặc có thể ảnh hưởng đến bệnh nhân, ê kíp làm việc, tổ chức hoặc đối tượng khác).
Tại sao điều đó lại xảy ra? (Mô tả nguyên nhân chính, các yếu tố ảnh hưởng – cả yếu tố nguyên nhân và bảo vệ - tham gia vào việc tạo ra biến cố. Cần nhấn mạnh đến yếu tố chuyên môn, yếu tố thiếu sót hoặc sai sót của hệ thống, sự thiếu kiến thức, sự phức tạp của vấn đề hoặc sự không chắc chắn trong xử trí)

Chúng ta học được điều gì?

(Trình bày những ý kiến nhận xét, kinh nghiệm rút ra cho cá nhân, ê kíp, đơn vị, những người có liên đới trực tiếp đến biến cố. Cần nhấn mạnh những yếu tố có thể tác động được như: nâng cao trình độ, kiến thức, kỹ năng; cần hiệu chỉnh qui trình công việc; cần thay đổi cách thực hiện -phối hợp; cần cải thiện chất lượng thông tin - giao tiếp hiệu quả giữa các thành viên trong ê kíp)

Chúng ta thay đổi điều gì?

(Liệt kê các hành động đã thống nhất và triển khai ngay khi có thể. Cần nhấn mạnh các ý: điều gì đã làm - cần thay đổi; cách thức thay đổi; ai thực hiện thay đổi; cách thức tổ chức giám sát; các tài liệu tham khảo giúp gợi ý hành động có thể bổ sung vào hồ sơ)