

1. PHIẾU PHÂN TÍCH BIẾN CỐ (mẫu 1)

Tên biến cố:				Ngày/giờ	Người phát hiện
I: diễn tiến	II:tác dụng phụ	III: sai sót	IV: sai phạm		Hồ sơ
Ghi nhận tại hiện trường				Ý kiến của cuộc họp	
Bối cảnh sự việc					
Về phía bệnh nhân					
Về phía nhân viên y tế					
Về phía qui trình					
Ngày họp 1				Người phụ trách	
Thông tin cuộc họp					
Điều gì xảy ra?				Nguyên nhân vấn đề?	
Kinh nghiệm rút ra?				Cần can thiệp gì?	

Sơ đồ nguyên nhân

Hành động can thiệp

Phụ trách

Ghi chú

Ngày họp 2

Người phụ trách

Nhận xét khác (sau triển khai)

Tài liệu đi kèm

Chữ ký phụ trách