## 6 PREZI

Tác giả: Trần Thị Hoa Vi

#### 6.1 Giới thiệu

Khi bạn nghĩ về các bài t-huyết trình, có lẽ bạn nghĩ đến các lớp chiếu powerpoint. Sử dụng Slide có thể chút nhàm chán và mọi người đã dùng nó trước đây. Nếu bạn đã quyết định làm một cái gì đó khác biệt, có lẽ Prezi như một sự thay thế. Prezi là một chương trình trình diễn trực tuyến mà việc di chuyển qua lại của một bài thuyết trình bất định trên một hướng, trái ngược với cách sử dụng các slide. Thực hiện theo hướng dẫn này để bạn có được phần thuyết trình xứng đáng với thời gian bỏ ra.



## 6.2 Khởi tạo tài khoản

Ghé vào trang web Prezi: Phần chính yếu trong công việc của bạn với Prezi sẽ xảy ra việc biên tập trực tuyến. Prezi được lưu trữ trên mạng và có thể truy cập mọi nơi thông qua kết nối Internet. Có nhiều sự lựa chọn để chọn khi tham gia Prezi.

Gói công cộng: Đây là hội viên cơ bản với một dung lượng lưu trữ nhỏ. Tất cả những bài thuyết trình từ những hội viên này thì công khai và bất cứ ai cũng có thể xem. Đây là sự lựa chọn hoàn hảo cho bài thuyết trình nhóm ( lớp học )

#### Choose your Prezi license

Public Signap rate -	Enjoy start Miday state	Pro sust to my stat.
Ormania Contractor	<sup>\$</sup> 4 <sup>*2</sup> /month Try now (	<sup>5</sup> <b>13</b> <sup>45</sup> /month: Try now (
PUBLIC presentations All your pretty will be public	PRIVATE presentations Choose with its share with	Pred Desitop Extension
Core Nations Attracts press	TM Use your own toge Get vid affite Brezi Toge	PRIVATE presentations Oneone who to share with
Enough for a free precis	Premium support Answers in tests than a day	TM Ese your own lags Set rid of the Pred Lags
	SCO Mar Storage space	Premium support. Answer:Linitizes: Zhan & day
		2 GB 358 storage space Loss of presis
	Student & Teacher Licenses -	de mangae kommen
	π	

Gói Enjoy: Đây là nhóm bắt đầu có tính phí. Nó mang lại dung lượng lưu trữ nhiều hơn và những thuyết trình của bạn được riêng tư hơn. Bạn cũng có thể sử dụng logo của chính bạn.

Gói chuyên nghiệp: Hình thức đắt nhất của Prezi. Bạn có thể sử dụng chương trình Prezi Desktop để tạo bản thuyết trình mà không cần kết nối mạng và bạn nhận được dung lượng đặc biệt trên mạng.



Sử dụng phần mềm cho Ipad: Nếu bạn muốn chia sẻ Prezi của mình với số ít người, bạn có thể sử dụng Ipad (hoặc Iphone) để thực hiện tương tác với người xem. Bạn có thể tải ứng dụng Prezi về Ipad hoặc Iphone (miễn phí) và truy cập vào Prezi của bạn ở mọi nơi thông qua kết nối thiết bị của bạn với Internet.



Truy cập biên tập Prezi: Ngay khi bạn có tài khoản, bạn có thể đăng nhập vào trang web Prezi để tạo thuyết trình của bạn.

## 6.3 Thiết kế cấu trúc biểu diễn



#### 6.3.1 Phác thảo ý tưởng của mình:

Các chức năng cơ bản của Prezi có nghĩa là bạn không cần phải suy nghĩ đến những slide tuyến tính như bạn đã làm powerpoint. Bạn có thể tự do di chuyển xung quanh khung cảnh trình bày của bạn theo cách mà bạn cảm thấy tốt nhất. Điều này có nghĩa là, một Prezi mà không được hoạch định đúng đắn ngay từ đầu có thể nhanh chóng trở thành một mớ hỗn độn, cảm giác không có chiều hướng. Vẽ ra một thiết kế tổng thể của Prezi. Hãy suy nghĩ bài thuyết trình sẽ trông như thế nào nếu nó đã bị thu nhỏ hoàn toàn. Một vài Prezis thành công nhất có một cấu trúc mà đường dẫn của những khung hình sẽ nối tiếp nhau.



Thiết lập nền tảng với những điểm chính của bạn. Sử dụng những điểm chính của bài thuyết trình như những cột mốc cho con đường Prezi của bạn sẽ theo. Hãy nghĩ về những điểm chính như là những "tiêu điểm". Bạn sẽ tập trung vào những điều này và sử dụng bối cảnh xung quanh để xây dựng chúng theo từng khung hình.



#### 6.3.2 Xem Prezi của bạn dưới dạng "hướng đi".

Hướng đi là cách trình bày quá trình chuyển đổi từ khung ảnh này sang khung ảnh kia. Thay vì chuyển động thẳng, hướng đi có thể được đặt trong bất

kỳ thứ tự, và "camera" sẽ di chuyển xung quanh phần trình bày như nó dẫn dắt hướng đi.



#### 6.3.3 Ôn định hướng đi của bạn.

Khi bạn lên kế hoạch Prezi của bạn, suy nghĩ về cách bạn sẽ di chuyển hướng nhìn trên bối cảnh của bạn. Bởi vì Prezi cho phép phóng to và xoay trọn vẹn, đây là cám dỗ để thay đổi quan điểm thông thường trong một bài thuyết trình. Điều này có thể dẫn đến chuyển động nhàm chán cho người trình bày và phân tâm với nội dung của bài thuyết trình.



#### 6.3.4 Bắt đầu với cái quan trọng :

Bởi vì cơ bản là bạn có một mặt phẳng không giới hạn, bắt đầu thực hiện với những tiêu điểm quan trọng. Kế đó bổ sung thêm những chi tiết, bổ sung những mục tiêu nhỏ hơn và sử dụng một số minh họa để nổi bật chúng.



# 6.4 Thực hiện bài thuyết trình

#### 6.4.1 Chọn cấu trúc của bạn :

Khi lần đầu tạo Prezi, bạn sẽ được hỏi chọn một biểu mẫu. Biểu mẫu được định nghĩa sự tương tác thế nào giữa chữ, màu sắc và chủ thể trên bối cảnh. Bạn có thể chọn biễu mẫu 2 chiều hoặc 3 chiều. Chủ đề 2 chiều là mặt phẳng và góc nhìn di chuyển từ bên này sang bên kia, chủ đề 3 chiều cho phép bạn phóng to và nổi lên trên hình nền.

Suy nghĩ biểu mẫu như là phép ẩn dụ về những cái gì bạn muốn trình bày. Chẳng hạn nếu bạn muốn nói về giải quyết những trở ngại mà bạn có đang ở đâu, bạn chọn biểu mẫu những người leo núi.

Hạn chế việc thay đổi cấu trúc sau khi đã thiết lập. Sự thay đổi này sẽ tác động tương đối mạnh vào dòng chữ và chủ thể. Chọn một cấu trúc ngay từ đầu và đeo bám nó.

Bạn có thể chuyển nền từ 2D thành 3D bằng một cái bấm chuột phải và chọn "Change background".

Bạn có thể sử dụng tùy chọn "Change background" để mở hướng dẫn tạo cấu trúc mà nó sẽ cho phép bạn điều chỉnh màu sắc cho từng thành phần trong Prezi.



### 6.4.2 Bắt đầu đặt chủ thể :

Phải chắc chắc bắt đầu với những điểm chính của bản thuyết trình. Những mảng trọng tâm sẽ đặt vào mỗi phần. Bạn có thể thêm chữ, hình ảnh và chủ thể khác tại bất cứ nơi nào trên bức hình. Kế đến xem kế hoạch của bạn cũng như bạn.

Để thêm chữ, đơn giản là nhấp 2 lần chuột vào bất cứ nơi nào trong Prezi. Nó sẽ tạo ra một hộp chữ và bạn có thể viết hay copy chữ từ bộ nhớ. Để chia tách một khối văn bản lớn, chọn văn bản mà bạn muốn di chuyển và kéo nó ở trong Prezi.





## 6.4.3 Điều khiển chủ thể :

Ngay khi bạn có một chủ thể trên bức hình, bấm chuột trên đó để mở công cụ Transformation. Chủ thể sẽ sáng lên bởi một hộp bao quanh công cụ hiệu chỉnh chủ thể.

Bấm và giữ nút Plus ( hay Minus ) để chia chủ thể.



Bấm và kéo tại góc trái của hộp để tăng giảm kích thước chủ thể.



Bấm và giữ biểu tượng bàn tay vào giữa hình để kéo chủ thể vào quanh bức hình



Xoay chủ thể bằng cách bấm và kéo ra phía ngoài vòng tròn từ các góc hộp



Hiệu chỉnh khung hình bằng cách bấm nút Open Frame trên cùng



Xóa khung này hay khung kia và nội dung bằng cách bấm nút Delete ( kế bên nút Open Frame )



#### 6.4.4 Độ phân giải hình ảnh



Phải chắc chắn rằng những hình ảnh của bạn có độ phân giải cao. Nếu bạn chú trọng đến hình ảnh trong Prezi thì nên nhớ rằng chúng sẽ đáp ứng toàn màn hình khi phóng to. Điều này có nghĩa những hình ảnh có độ phân giải thấp chỉ trông đẹp với một phần trang web, sẽ bị hạt khi phóng to chúng ra toàn màn hình

#### 6.4.5 Để khoảng trắng xung quanh chủ thể

Nếu bạn để khoảng khá lớn những khoảng trắng xung quanh những chủ thể. Prezi sẽ có thể dễ dàng tập trung vào chúng khi hướng nhìn chuyển tới. Điều này sẽ giúp cho dòng chữ hay hình ảnh nổi bật hơn với người xem.



#### 6.4.6 Dùng cở chữ nhỏ

Sử dụng chữ kích thước nhỏ để có hiệu ứng rõ, nếu bạn muốn gây ngạc nhiên cho người xem một sự việc hay hình ảnh . Điều này sẽ làm cho dòng chữ khó đọc trước khi chủ thể được chú ý. Nếu dòng chữ đủ nhỏ, người xem sẽ không nhìn được cùng một lúc.

## 6.4.7 Dùng khung hình để tạo tập trung



Sử dụng những khung hình để tạo sự tập trung : các khung hình trong Prezi sẽ ở dưới 2 hình thái xem được và không xem được. Những khung hình nhìn thấy sáng màu trên màn hình bao gồm vòng tròn, hình cong và hình chữ nhật đặc. Những khung hình không thấy được cho phép bạn xác định chủ thể và thiết lập chúng như tiêu điểm. Cả 2 loại khung hình trên sẽ cho bạn điều khiển phóng to và chủ thể nhận được đến mức nào.





Nếu bạn có một đoạn văn bản trong một khung hình và bạn muốn nhấn mạnh một đoạn trong đó, hãy tạo một khung xung quanh dòng chữ mà bạn muốn nhấn mạnh. Tạo một đường dẫn cho nó và góc nhìn sẽ phóng to nó. Điều này hữu dụng cho việc ghi chú những hình thái chính hay những cụm từ chính trong một khối văn bản.



#### 6.4.9 Tạo một kiểu đồng nhất

Prezi không có dùng kích thước chữ mà nó có thể gây khó khăn để làm những tiêu đề hau những hình ảnh có cảm giác đồng bộ. Để làm đúng kích thước, chỉ cần chọn văn bản mà bạn cần chỉnh kích thước. Ngay lúc bạn di chuyển chuột để thay đổi kích thước văn bản, bạn phải để ý những gì bạn thử điều chỉnh. Để cả 2 giống nhau cùng lúc, đoạn văn bản mà bạn không chọn sẽ trở nên đậm hơn, chú ý để 2 đoạn giống nhau.

Bạn cũng có thể sử dụng thủ thuật tương tự để kích thước hình ảnh và chủ thể hợp với nhau.



Bạn cũng có thể nhận ra khi những mặt cắt được canh thẳng hàng bởi đường chấm xanh xuất hiện giữa 2 đối tượng.



#### 6.4.10 Trình bày Prezi của bạn trong lúc thu nhỏ

Một prezi chất lượng sẽ được hiểu khi bài thuyết trình phóng to được bằng mọi cách. Điều này có nghĩa là điểm chính của bạn nên đủ lớn để có thể đọc được khi góc nhìn được kéo trở lại. Chúng cũng nên được canh thẳng hàng theo cách mà đã thực hiện cảm thấy hợp lý.

Bạn có thể quay trở lại tổng quan bằng cách tạo một khung vô hình xung quanh toàn thể bài thuyết trình. Liên kết đến khung này khi bạn muốn kéo trở lại và xem toàn bộ bản thuyết trình. Đây là hữu dụng đặc biệt khi chuyển tiếp giữa các điểm chính.



## 6.4.11 Ôn định cấu trúc chuẩn

Nếu bạn sử dụng kiểu khung đặc biệt để nhấn mạnh những ý kiến quan trọng, theo đuổi kiểu này xuyên suốt hoàn toàn bài thuyết trình. Áp dụng tương tự cho màu chữ và những kiểu mục tiêu khác. Một cảm giác đồng nhất trong suốt bài thuyết trình sẽ để lại dấu nhấn mạnh mẽ và truyền đạt thông tin một cách rõ ràng hơn.

## 6.5 Tạo đường dẫn



#### 6.5.1 Mở trình biên tập đường dẫn

Trong màn hình Edit, bấm nút "Edit path" bên trái không gian làm việc. Điều này sẽ cho phép bạn khởi tạo đường dẫn của bạn. Bấm vào mục tiêu đầu tiên và kế đến là chọn từng mục tiêu kế tiếp mà bạn muốn trình bày.

Nhớ cố gắng giữ đường dẫn di chuyển trong một tuyến lộ trình ngay thẳng nhằm giảm thiểu sự mất phương hướng và tăng cường lượng thông tin mà người xem nhớ được.





## 6.5.2 Sắp xếp lại đường dẫn

Nếu bạn cần điều chỉnh đường dẫn, đơn giản bấm và kéo một điểm từ một mục tiêu đến mục tiêu khác. Nếu bạn muốn thêm một bước giữa các điểm, bấm biếu tượng dấu cộng nhỏ và kéo nó đến một mục tiêu. Điều này sẽ tạo một điểm dừng mới trong đường đi.

Nếu bạn kéo và đặt một điểm trên đường đi đến vùng không có mục tiêu, bước đó sẽ bị hủy.





#### 6.5.3 Hoàn tất đường dẫn của bạn lúc hoàn tất bản thuyết trình

Đừng chần chờ tạo đường dẫn trong khi điều chỉnh thiết kế của bạn. Đầu tiên có bản thiết kế và thiết lập hoàn chỉnh đường dẫn của bạn. Điều này sẽ làm cho việc tổ chức nội dung được dễ dàng hơn.

## 6.6 Thuyết trình Prezi của bạn



#### 6.6.1 Thực hành thuyết trình

Trước khi thuyết trình, xem hoạt động của bạn Prezi vài lần để chắc chắn rằng nó trơn tru. Thực hành tính toán thời gian chuyển đổi giữa các khung hình. Chắc chắn rằng mọi thứ có được đúng trọng tâm và những chuyển đổi của bạn không quá mâu thuẩn ( xung đột ).

Bạn có thể thêm những ghi chú nhỏ trên những khung hình để khán giả có thể không hiểu giúp bạn trong bài thuyết trình. Tính toán việc đặt con số khó nhớ, ngày tháng và những điểm quan trọng vào nơi nào đó để xem cho nhanh.



#### 6.6.2 Dẫn đường

Khi bạn thuyết trình, bấm mũi tên đi tới để chuyển bạn đến điểm dừng kế tiếp. Nếu bạn muốn phóng thu nhỏ, xoay 180 độ hay bấm một phần khác của bài thuyết trình, tất cả bạn cần làm là bấm nút Next để quay trở lại đường dẫn



#### 6.6.3 Làm chủ thời gian của bạn

Đừng vội vàng đi qua những khung hình trong khi thuyết trình. Hãy để khán giả có thời gian xử lý thông tin và cô đọng sự chuyển đổi trước đó. Nếu bạn đi quá nhanh, sự chuyển tiếp sẽ trở thành đơn phương.



#### 6.6.4 Để khán giả đặt câu hỏi

Bởi vì Prezi không phải kết hợp những slide, nó rất dễ dàng di chuyển qua lại trong bài thuyết trình. Sử dụng khả năng này để làm sáng tỏ những câu hỏi của khán giả và trở lại những thông tin đã nhỡ dễ dàng. Thu nhỏ nhanh chóng để tìm những đoạn liên quan đến những câu hỏi đã nhận được.